

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL X</p> <p>Cuota Número 4</p>	INFORME FINAL
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.177-2022	
Nombre completo del contratista: HEBERT GARCIA MORENO	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No.16.718.134 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali.	
INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 22/ene/2022</p>	<p>Fecha terminación 30/jun/2022</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece millones trescientos sesenta y cinco mil pesos m/ct. (\$13.365.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.365.000	\$ 2.430.000	\$ 6.075.000	\$ 4.860.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044561162 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8846784920 Operador: Simple Fecha de Pago: 31/mar/2022 Periodo de pago de la seguridad social: mar/2022		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> - El contratista apoyo en la atención y orientación de usuarios los cuales les brindo la información requerida y a satisfacción, por Grupos de WhatsApp y correo electrónico. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD <ul style="list-style-type: none"> - El contratista realizo apoyo en la generación de los oficios envidos por el jefe del Cali Rural para las Juntas Administrativas Locales de los corregimientos de Saladito, La Elvira, La Castilla, Montebello, y Golondrinas Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental. <ul style="list-style-type: none"> - El Contratista apoyo archivando documentos recibidos, generados por el C.A.L.I. RURAL, bajo los lineamientos del sistema de Gestión Documental y de la Ley 594 del 2000, (ley general de archivo) digitalización de comunicaciones oficiales, se archivaron los diferentes oficios allegados como circulares, comunicados etc. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales <ul style="list-style-type: none"> - El contratista dio apoyo a las diferentes convocatorias para las audiencias públicas programadas por las Juntas Administradoras Locales en los 15 corregimientos del distrito Santiago de Cali Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> - El contratista acompañó en las audiencias públicas programadas en los corregimientos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

La Paz, Villacarmelo, Pance, Hormiguero, La Castilla, y Golondrinas , convocadas por las juntas Adminstradoras Locales en el marco del POAI 2023.

6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. Desempeñar actividades de mediador.

- El Contratista acompañó a la audiencia programada en el corregimiento de los Andes con las Secretarías de seguridad y Justicia, Movilidad y el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

7. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y el Ordenador del Gasto, relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual

El contratista no realizo actividad en este punto.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

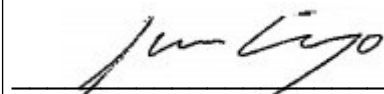
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/abr/2022